



COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA CARNIA"

tra i Comuni di ARTA TERME, LIGOSULLO, PAULARO e ZUGLIO

Comune Capofila: PAULARO

Prot. 933

05 febbraio 2009

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'AREA UNIFICATA DEL SERVIZIO
STATISTICO, INFORMATIVO E PROCESSI DI INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
GESTIONE UNIFICATA DEL SERVIZIO STATISTICO, INFORMATIVO E PROCESSI DI INNOVAZIONE
AMMINISTRATIVA

VISTO il Regolamento che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 100 del 05.02.2009

EMANA

il seguente avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico dell'attività di cui all'oggetto del presente avviso.

a) – Oggetto dell'incarico:

Incarico, per conto dei Comuni dell'Associazione Intercomunale "Alta Carnia", di collaborazione professionale al sensi dell'art.7 – co. 6 - del D.Lgs. 165/2001, consistente in:

1. *Affidamento del servizio di assistenza-consulenza informatica relativa alla stesura del **Documento Programmatico Sulla Sicurezza (DPSS)**;*
2. *Affidamento del servizio di consulenza per la produzione delle **schede trimestrali di monitoraggio e attuazione del piano di sicurezza CIE**;*
3. *Affidamento del servizio di **assistenza e amministrazione sistemica dei sistemi informativi della rete informatica locale**;*
4. *Affidamento del servizio di **assistenza telefonica**;*

b) requisiti richiesti:

- Comprovata esperienza e abilità professionale riferibili allo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle precedenti esperienze documentate.
- Diploma di laurea magistrale in informatica.

c) tipo di rapporto:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito contratto di lavoro autonomo, giusto art. 6 del regolamento.

d) modalità di esecuzione:

- L'incarico dovrà essere eseguito con propria organizzazione di lavoro, con mezzi propri e senza alcuna subordinazione

e) durata dell'incarico:

- Dalla data della stipula del contratto al 31 dicembre 2009;

f) compenso previsto (IVA inclusa):

1. servizio di assistenza-consulenza informatica relativa alla stesura del Documento Programmatico Sulla Sicurezza (DPSS) ;	€ 2.000,00	
2. servizio di consulenza per la produzione delle schede trimestrali di monitoraggio e attuazione del piano di sicurezza CIE	€ 1.800,00	
3. servizio di	a) – assistenza: n. 110 ore	€ 5.100,00
	b) – consulenza: n. 40 ore	€ 2.880,00
4. servizio di assistenza telefonica	€ 1.200,00	

g) modalità di selezione:

- valutazione comparativa sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:
 - esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico: assegnazione di un punto per progetti simili realizzati per altre Amministrazioni;
 - assegnazione di un punto su ogni 50 € di offerta in ribasso sul compenso previsto.

h) domanda di partecipazione:

- Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato, **entro le ore 12,00 del giorno 17.02.2009.**
La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune di Paularo – P.zza Nascimbeni 16.

i) norme di salvaguardia

- Ai sensi del D.Lgs. n196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla Legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Paularo e sul sito Internet di seguito indicato: www.comune.paularo.ud.it

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio demografico al Sig. Walter BASCHIERA – tel: 0433 70026.

Paularo, 07 febbraio 2009

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ASSOCIATO
Walter Baschiera

Al Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA
Piazza Nascimbeni 16
33027 - PAULARO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE

di partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'AREA UNIFICATA DEL SERVIZIO STATISTICO, INFORMATIVO E PROCESSI DI INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA PER I SERVIZI DI: **PRODUZIONE DELLE SCHEDE TRIMESTRALI DI MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA CIE – ASSISTENZA E CONSULENZA INFORMATICA – ASSISTENZA TELEFONICA – STESURA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (DPSS).**

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di essere nato/a a (prov.)

il C.F.

2) di essere residente a

in Via CAP Tel

3) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura.

ALLEGA

- 1) relazione sulle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico;
- 2) offerta, *in busta chiusa*, per l'espletamento degli incarichi;
- 3) copia del documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

.....
data

.....
firma