



# COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. **1801**

li, **11 MAR. 2010**

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI BENE PATRIMONIALE

### **Il Responsabile del Servizio**

in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 12.12.2009;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

VISTO lo Statuto Comunale;

### **R E N D E                      N O T O**

**CHE** il giorno 23 marzo 2010, alle ore 10.00 presso la sede di questo Comune, sita in Paularo (UD) piazza Nascimbeni n. 16 (Sala Consiliare), avrà luogo un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del seguente bene:

➤ **LAMA SPAZZANEVE già adattata su automezzo TERNA JCB targato UD340775, in libera visione presso il capannone comunale loc. Trottola.-**

Per ogni altro dato inerente il bene oggetto della vendita, e descrizione dello stesso, si fa riferimento agli atti esistenti presso l'Ufficio Tecnico.-

L'importo a base d'asta come risulta da perizia di stima redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 05.03.2010 è di **Euro 3.000,00.-** (tremila/00).-

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c), e seguenti del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827.-

I soggetti interessati, per partecipare all'asta, dovranno far pervenire con qualunque metodo, compreso la consegna a mano, al protocollo di questo Comune, in piego chiuso, non più tardi delle ore **12.00** del giorno **22 marzo 2010**:

1). **Offerta redatta in carta legale**, contenente le seguenti indicazioni:

a) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale dell'offerente, se questi agisce in nome e per conto di una ditta o di una società, dovrà specificatamente indicarlo e fornire la prova della legale rappresentanza del mandato ricevuto;

b) indicazione della somma che si intende offrire, scritta in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.-

2). **Dichiarazione in carta libera**, esplicita e senza riserve, di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta.-

3). **Deposito cauzionale di Euro 300,00** - pari al 10% del prezzo a base d'asta da comprovarsi con l'originale della ricevuta rilasciata dal Tesoriere del Comune (Banca Popolare di Vicenza – Filiale di Paularo) comprovante l'eseguito versamento della somma.-

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti) controfirmata su tutti i lembi di chiusura.- L'anzidetta busta dovrà essere racchiusa in un'altra busta, sempre controfirmata su tutti i lembi di chiusura, nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa.- Sul frontespizio di entrambe le buste dovranno essere indicati i dati del mittente e la scritta:

**NON APRIRE "contiene offerta per l'acquisto del bene LAMA SPAZZANEVE".**

Le offerte devono essere sottoscritte direttamente o da persona munita da mandato (da allegare a corredo dell'offerta).-

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.-

Sono ammesse offerte anche a mezzo procuratore, in questo caso la procura dovrà essere allegata a corredo dell'offerta.- L'offerta, l'aggiudicazione ed il contratto si intenderanno, in questo caso, fatti dalla persona mandante, rappresentata dal mandatario.-

**Non sono ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta.-**

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre le ore 12.00 del giorno fissato nel presente avviso per la presentazione delle offerte , con l'avvertenza che il recapito, in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.-

L'aggiudicazione definitiva a un unico incanto, sarà fatta a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà eguale od in aumento rispetto a quello fissato dall'Amministrazione per la base d'asta.-

All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.-

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà a successiva trattativa privata tra i concorrenti che avranno fatto le menzionate offerte, con modalità da stabilirsi.-

Ove però essi, o uno solo di essi, non siano presenti, si procederà mediante sorteggio.-

L'aggiudicatario dovrà versare la differenza fra l'importo dell'offerta ed il deposito fatto a garanzia della medesima all'atto della stipulazione del contratto di compravendita.-

Nel caso di mancata effettuazione di tale versamento nel termine fissato dal Responsabile del Servizio, la vendita sarà ritenuta risolta ed il deposito provvisorio sarà incamerato dall'Ente.-

Chiusa la gara, il deposito cauzionale sarà restituito agli offerenti non rimasti aggiudicatari, entro cinque giorni lavorativi dalla data dell'asta.-

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva sarà stipulato il relativo contratto con l'aggiudicatario.-

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nel termine che gli verrà comunicato dal Responsabile del Servizio.-

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, sarà tenuto al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione la quale avrà la facoltà di procedere a nuovo pubblico incanto a totale spesa dell'aggiudicatario stesso che perderà il deposito cauzionale.-

La vendita è effettuata a corpo nello stato di fatto così come giace il bene.-

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra da esso derivante e/o conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente.-

Per quanto non previsto, nelle norme sopra indicate, avranno valore a tutti gli effetti, le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.-

Il presente avviso d'asta sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune ed in altri luoghi pubblici del territorio comunale e sul sito del Comune ([www.comune.paularo.ud.it](http://www.comune.paularo.ud.it)).-

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico (0433/70026) – signor Alvio SANDRI.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*p.i. Alvio SANDRI*