



# COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. 2120

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LE FUNZIONI DI MEDICO  
COMPETENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma;

VISTO in particolare l'art. 3 del citato Regolamento che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 04 del 24.03.2010, avente ad oggetto "Avvio di procedura comparativa per il conferimento di una collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente sorveglianza sanitaria"

**E M A N A**

il seguente avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente sorveglianza sanitaria.

**a) Oggetto dell'incarico:**

Incarico di collaborazione ai sensi dell'art.7 – comma 6 - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per lo svolgimento delle attività di Medico Competente sorveglianza sanitaria.

**b) Requisiti richiesti:**

Possono partecipare i Medici specializzati in medicina del lavoro o centri specializzati che forniscono prestazioni di medicina del lavoro. In entrambi i casi occorre aver svolto funzioni di medico competente per almeno due anni presso Enti pubblici o aziende private.

**c) Tipo di rapporto:**

Il Responsabile del Servizio formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito disciplinare, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento sopra richiamato.

**d) Modalità di esecuzione:**

L'incarico dovrà essere eseguito con propria organizzazione di lavoro, con mezzi propri e senza alcuna subordinazione;

**e) Durata dell'incarico:**

Il rapporto contrattuale decorrerà dalla data del 1 maggio 2010 e sino al 30 aprile 2013.

**f) Compenso previsto:**

euro 6.000,00 + I.V.A. di legge per l'intero periodo;

**g) Modalità di selezione:**

La valutazione comparativa sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- assegnazione di 1 punto e fino ad un massimo di 10 punti per ogni anno oltre al secondo di attività svolta quale medico del lavoro a favore di Enti pubblici o aziende private;
- assegnazione di 1 punto e fino ad un massimo di 10 punti per ogni incarico svolti presso Enti pubblici o aziende private;
- assegnazione di 1 punto su ogni € 10,00- di offerta in ribasso sul compenso proposto dall'Amministrazione;

**h) Domanda di partecipazione:**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, **entro le ore 10,00 del giorno 10 aprile 2010.**

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune di Paularo – P.zza Nascimbeni 16.

**i) Norme di salvaguardia**

Ai sensi del D.Lgs. n196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla Legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Paularo e sul sito Internet di seguito indicato: [www.comune.paularo.ud.it](http://www.comune.paularo.ud.it)

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dott. Del Negro Martino - Tel: 0433 70026.

Paularo, 25 marzo 2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martino Del Negro**

---

PUBBLICATO SUL SITO WEB DEL COMUNE IL 25 marzo 2010

## CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: Affidamento dell'incarico di Medico Competente, sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008,

### ART. 1 - Scopo dell'incarico

L'incarico ha lo scopo di assicurare lo svolgimento delle funzioni di "medico competente" ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per il periodo.

### ART.2 – Oggetto dell'incarico

#### Art. 2.1 Attività di medico competente

Il presente incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività previste dall'art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f) dell'art. 25 del D.Lgs. 81/2008, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) inviare all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- k) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- l) partecipare alle riunioni indette dal Datore di lavoro;
- m) tenere gli scadenziari delle visite e gestire i rapporti per quanto di propria competenza con gli organi di vigilanza;

### ART. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

I servizi del presente incarico si intendono riferiti al personale dipendente del Comune di Paularo, nei cui confronti vige l'obbligo dell'effettuazione della sorveglianza sanitaria. Il personale è composto da **n. 20 dipendenti** suddivisi nelle seguenti mansioni:

Tipo di mansione	n. addetti
<b>Impiegato (uso computer)</b>	<b>10</b>
<b>Autista scuolabus - manutentore</b>	<b>2</b>
<b>Vigile Urbano</b>	<b>2</b>
<b>Operai manutentori</b>	<b>4</b>
<b>Inservienti generiche</b>	<b>2</b>

#### Art. 3.1 Attività di medico competente

Il medico competente svolgerà la propria attività come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore e' destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le visite mediche di cui Art. 41 al comma 2 del D.Lgs. 81/2008, sono a cura e spese del datore di lavoro. Per gli accertamenti sanitari di cui al presente capitolato, che riguarderanno un numero pari o maggiore ai 3 (tre) dipendenti, dovranno essere svolti presso la sede comunale ubicata in Paularo – Piazza Nascimbeni n. 16. Gli esiti della visita medica dovranno essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 81/2008, secondo i requisiti minimi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 81/2008.

Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al Art. 41 al comma 2 del D.Lgs. 81/2008, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità. Dei giudizi di cui al comma 6 Art. 41 del D.Lgs. 81/2008, il medico competente informa per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore.

Resta facoltà del medico, ove impossibilitato per motivi eccezionali e temporanei ad eseguire gli accertamenti sanitari programmati, di farsi sostituire da altro medico, da lui nominato, in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 81/2008, dell'attività del quale il medesimo sarà responsabile.

Eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni, nonché gli eventuali accertamenti strumentali e di laboratorio non previsti dal presente capitolato d'oneri e ritenuti necessari dal medico competente ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione, saranno demandati a specialisti e centri scelti dall'Amministrazione che ne sopporterà gli oneri.

#### **ART. 4 – Modalità di affidamento dell'incarico**

Gli incarichi del presente capitolato saranno affidati mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e del regolamento di disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali. In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di offerta migliorativa alle ditte interessate con le modalità previste dalla normativa vigente. L'aggiudicazione verrà effettuata anche nel caso di presentazione di offerta da parte di un solo concorrente. La presentazione dell'offerta non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento del suddetto incarico. L'aggiudicazione (provvisoria) dell'incarico sarà subito impegnativa per la Ditta offerente, mentre l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Responsabile del Servizio, si riserva la facoltà di approvare o meno l'aggiudicazione senza che la Ditta interessata (possibile aggiudicataria) possa pretendere il risarcimento dei danni, indennizzi o altro a qualsiasi titolo.

#### **ART.5 – Riferenze**

Possono partecipare i medici specializzati in medicina del lavoro o centri specializzati che forniscono prestazioni di medicina del lavoro. In entrambi i casi occorre aver svolto funzioni di medico competente per almeno due anni presso enti pubblici o aziende private.

#### **ART.6 – Corrispettivo**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di medico competente sarà costituito dal prezzo, esclusa IVA, offerto in sede di affidamento dell'incarico e riferito al triennio dal **01/05/2010 al 30/04/2013**. Tale corrispettivo sarà corrisposto in quote annuali e remunerativo di tutte le prestazioni di cui al presente articolo 2.1;

Il pagamento del canone annuo per le prestazioni di cui al precedente articolo 2.1 e 3.1 avverrà nel mese di novembre di ciascun anno di vigenza contrattuale, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura all'ufficio protocollo. Il corrispettivo contrattuale resterà invariato per tutta la durata dell'incarico.

L'emissione delle fatture dovrà avvenire secondo le modalità impartite dall'Ufficio Tecnico comunale.

I pagamenti saranno effettuati con mandati esigibili presso la Tesoreria. Altre forme di pagamento dovranno essere specificate al momento della presentazione delle fatture e l'onere relativo sarà a carico della Ditta appaltatrice.

#### **ART. 7 – Penalità**

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di deficiente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penalità variabili a seconda della gravità del caso. L'entità delle penali potranno variare da un valore minimo di Euro 70,00 ad un massimo del 10% del corrispettivo annuo dell'appalto. L'importo delle penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione delle competenze maturate. Qualora in conseguenza dell'astensione del servizio, dovuta a qualsiasi causa, da parte dell'Appaltatore, questi, a richiesta dell'Amministrazione, non assicuri tempestivamente la continuità e regolarità del servizio, la Amministrazione Comunale applicherà sul compenso stabilito trattenute proporzionali alla durata della astensione stessa, salvo il diritto, per la Amministrazione medesima, al risarcimento dei maggiori danni e, nei casi recidivi e di maggior durata, di rescindere il contratto. È sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

#### **ART. 8 – Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può risolvere il contratto d'appalto dell'incarico in oggetto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva la facoltà di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- per tre o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione delle penalità di cui all'art 7;
- qualora l'appaltatore regolarmente diffidato, non abbia provveduto a far pervenire le giustificazioni entro il termine assegnatogli;
- qualora l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non abbia provveduto ad effettuare le prestazioni richieste entro il termine indicato dalla diffida stessa.

La risoluzione del contratto comporterà l'incapacità a concludere futuri contratti con questa Amministrazione comunale.

#### **ART. 9 – Recesso unilaterale**

Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, previo consenso dell'altra parte, dando un preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

#### **ART. 10 – Durata del contratto**

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà durata triennale, pertanto fino al

#### **ART. 11 – Variazione delle quantità previste dal contratto**

Le prestazioni richieste nel presente capitolato, potranno variare tanto in più quanto in meno per effetto di variazioni collegate al numero del personale senza che l'appaltatore possa trovare argomento per chiedere prezzi unitari diversi da quelli indicati in sede di affidamento e senza che gli spetti indennità alcuna.

#### **ART. 12 – Controversie**

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'incarico, oggetto dell'appalto, la competenza sarà del foro del Tribunale di Tolmezzo;

#### **ART. 13 – Forma del contratto**

L'affidamento avverrà per mezzo di obbligazione stesa appiedi del capitolato, che dà luogo a contratto, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 2440/1923, da perfezionarsi con la sottoscrizione della determinazione di affidamento dell'incarico.

#### **ART. 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile.

#### **ART. 15 – Trattamento dati personali**

Il medico incaricato è nominato responsabile dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'ente.

Paularo, \_\_\_\_\_

**Al Segretario comunale  
Responsabile del servizio  
Piazza Nascimbeni 16  
33027 - PAULARO**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

**CHIEDE**

di partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.L.vo 81/2008.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a ..... (prov. ....)  
il ..... C.F. ....
- 2) di essere residente a .....  
in Via ..... CAP ..... Tel. ....
- 3) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla procedura.

**ALLEGA**

- 1) relazione sulle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico;
- 2) offerta, *in busta chiusa*, per l'espletamento degli incarichi;
- 3) copia del documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

.....  
data

.....  
firma

**Bollo  
Euro 14,62**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ....., residente a ..... nella qualità di  
..... della ditta/società ..... con sede  
a ..... codice fiscale .....

**PRESENTA LA SEGUENTE**

**OFFERTA ECONOMICA**

**PER LA attività di Medico Competente**

ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del relativo disciplinare di incarico, comprendenti le seguenti prestazioni:

- a) Visita medica di preassunzione e/o visita medica di verifica d'idoneità alla mansione;
- b) Visita medica periodica
- c) Esame spirometrico;
- d) Esame audiometrico;
- e) Esame ergoamologico;

**PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO ..... ( LETTERE ..... )**

**RIFERITO ALL'INTERO PERIODO MAGGIO 2010- APRILE 2013**

Data .....

.....  
(Timbro e Firma)