



COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. 8903

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FACILITATORE ECOMUSEALE
DELL'ECOMUSEO "I MISTIRS"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
DELLE FUNZIONI CULTURALI E RICREATIVE

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma;

VISTO in particolare l'art. 3 del citato Regolamento che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 870 del 02 novembre 2009, avente ad oggetto "Ecomuseo "I MISTIRS": Incarico esterno di facilitatore ecomuseale – Avvio di procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.",

E M A N A

il seguente avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale per l'esercizio delle funzioni di facilitatore ecomuseale dell'Ecomuseo "I Mistirs"

a) Oggetto dell'incarico:

Incarico di collaborazione ai sensi dell'art.7 – comma 9 - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per lo svolgimento delle attività di facilitatore ecomuseale dell'Ecomuseo "I Mistirs".

b) Requisiti richiesti:

- Comprovata esperienza nell'ambito della gestione di attività culturali;
- Laurea Magistrale;
- Partecipazione al corso per operatore ecomuseale.

c) Tipo di rapporto:

Il Responsabile del Servizio Associato formalizzerà l'incarico conferito mediante stipulazione, in forma scritta, di apposito disciplinare, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento sopra richiamato.

d) Modalità di esecuzione:

L'incarico dovrà essere eseguito con propria organizzazione di lavoro, con mezzi propri e senza alcuna subordinazione

e) Durata dell'incarico:

Il rapporto contrattuale decorrerà dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito web e sino al 30 aprile 2010.

f) Compenso previsto:

- € 4.000,00 + I.V.A. di legge, di cui:
- € 2.000,00 + I.V.A. di legge, per il periodo dalla data di decorrenza e fino al 31.12.2009;
- € 2.000,00 + I.V.A. per il periodo dal 01.01.2010 al 30.04.2010.

g) Modalità di selezione:

La valutazione comparativa sarà effettuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- assegnazione di 1 punto e fino ad un massimo di 5 punti per ogni attività culturale svolta (esperienza intesa come programmazione e/o partecipazione e/o coordinamento anche tramite varie associazioni);
- assegnazione di 5 punti e fino ad un massimo di 15 punti per ogni anno di precedenti incarichi svolti presso strutture ecomuseali;
- assegnazione di 3 punti e fino ad un massimo di 15 punti per ogni anno di precedenti incarichi svolti presso strutture bibliotecarie;
- assegnazione di 1 punto su ogni € 10,00 di offerta in ribasso sul compenso proposto dall'Amministrazione;

h) Domanda di partecipazione:

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato, **entro le ore 10,00 del giorno 14 novembre 2009.**

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune di Paularo – P.zza Nascimbeni 16.

i) Norme di salvaguardia

Ai sensi del D.Lgs. n196/2003, si informa che i dati personali che verranno acquisiti, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla Legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Paularo e sul sito Internet di seguito indicato: www.comune.paularo.ud.it

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Signora Rosella DEREANI-
Tel: 0433 70026.

Paularo, 02 novembre 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
FUNZIONI CULTURALI E RICREATIVE
Valentino ZAMOLO

ATTIVITA' DEL FACILITATORE ECOMUSEALE DELL'ECOMUSEO "I MISTIRS"

Il ruolo di facilitatore ecomuseale è quello di collaborare con il comitato di gestione, nello svolgimento delle attività previste Legge Regionale 20 giugno 2006, n. 10 (Istituzione degli Ecomusei del Friuli Venezia Giulia), guidando il processo di sviluppo in modo più fluido verso il raggiungimento degli obiettivi.

Al fine di una più completa descrizione delle competenze e delle attività del facilitatore ecomuseale, si riportano alcuni stralci più significativi tratti dal vademecum del facilitatore ecomuseale:

“Il facilitatore ecomuseale deve:

- *favorire la partecipazione della popolazione al processo ecomuseale in tutte le sue forme;*
- *facilitare i processi decisionali e progettuali in tutti gli organi rappresentativi dell'ecomuseo, facilitare l'individuazione degli obiettivi, dei tempi, delle tappe e degli strumenti per raggiungerli;*
- *facilitare la consapevolezza della propria identità e appartenenza, la raccolta di dati, informazioni, immagini, racconti, fonti orali e scritte, saperi, ecc.*
- *facilitare l'interpretazione collettiva, l'espressione creativa dei partecipanti, incoraggiare la comunità a riappropriarsi o a creare nuove forme e modalità di autorappresentazione;*
- *facilitare l'accoglienza, l'informazione interna dell'ecomuseo tra le sue componenti, il miglioramento e la fluidificazione della comunicazione verso l'interno e verso l'esterno nelle sue varie forme;*
- *facilitare i processi di conoscenza, conservazione e trasmissione del patrimonio, sia con adulti che con bambini e ragazzi.”.*

Le prestazioni ricomprese nel presente incarico si svolgeranno attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi operative :

Fase 1.- Periodo compreso tra la data di decorrenza dell'incarico e il 31 dicembre 2009

il facilitatore ecomuseale dovrà:

- a) coordinare l'esecuzione delle attività di promozione e sviluppo dell'Ecomuseo fungendo da mediatore tra le associazioni ed istituzioni incaricate allo svolgimento di determinati progetti ecomuseali approvati per l'anno 2009;
- b) collaborare con il comitato di gestione, assicurando allo stesso un supporto tecnico-operativo e partecipando alle riunioni;
- c) monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati con una relazione periodica da redigere e trasmettere all'Amministrazione alla fine di ogni mese, nella quale devono essere evidenziati lo stato di avanzamento delle attività in corso ed eventuali problematiche;
- d) programmare le attività ecomuseali per l'anno 2010 con la redazione di un piano di sviluppo annuale e pluriennale e con l'indicazione dei costi per ogni intervento.

Fase 2.- Periodo compreso tra il 01 gennaio e il 30 aprile 2010

il facilitatore ecomuseale dovrà:

- a) elaborare delle linee guida di ricerca dei vari interventi programmati per l'anno 2010, attraverso la redazione di un documento con il quale saranno compiutamente descritte le fasi operative di ogni intervento programmato;
- b) assicurare un supporto tecnico-operativo ed accompagnare i lavori del comitato di gestione partecipando anche alle riunioni;
- c) programmare e redigere le linee guida per la redazione di una mappa della comunità secondo le indicazioni impartite dal comitato di gestione.

Per ogni fase operativa l'operatore dovrà redigere un dettagliato report delle attività compiute con allegati gli atti prodotti, quali ad esempio copia dei verbali redatti, delle relazioni relative ai sopralluoghi eseguiti che dovranno essere sottoscritte anche dai legali rappresentanti delle associazioni e/o istituzioni incaricate,etc.

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE “ALTA CARNIA”

**SERVIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI
CULTURALI E RICREATIVE**

N. Reg. _____

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI
FACILITATORE ECOMUSEALE DELL'ECOMUSEO “I MISTIRS”**

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29 dicembre 2008, avente ad oggetto “Approvazione programma per incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione per l’anno 2009, ai sensi dell’art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), esecutiva, è stato approvato il programma degli incarichi per l’anno 2009;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 dell’1 ottobre 2009, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007 n. 244, art. 3, comma 55 – Programma per incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione anno 2009: integrazione”, esecutiva, è stato integrato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l’anno 2009, approvato con la deliberazione sopra citata, al fine di poter conferire l’incarico di facilitatore ecomuseale ad un esperto in promozione e gestione di attività culturali avente partecipato al corso per operatore ecomuseale;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. ___ del _____, avente ad oggetto “Ecomuseo “I MISTIRS”: Incarico esterno di facilitatore ecomuseale – Avvio di procedura comparativa ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.”, è stata avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione al sensi dell’art.7 – comma 6 - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per lo svolgimento delle attività di facilitatore ecomuseale dell’Ecomuseo “I Mistirs”;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA il Comune di Paularo, rappresentato da _____, nato a _____ il _____ che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del servizio associato delle funzioni culturali e ricreative nell’ambito dell’Associazione comunale “Alta Carnia”, giusto decreto sindacale n. _ del _____, che agisce in nome e nell’interesse del Comune di Paularo - C.F. 84001450307;

E _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Paularo affida a _____, che accetta l'incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività di facilitatore ecomuseale dell'Ecomuseo "I Mistirs" indicate nell'allegato A) del presente contratto.

(In caso di persona giuridica verrà indicato il nominativo della persona incaricata).

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale decorre dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito web e sino al 30 aprile 2010.

Il Comune di Paularo ha facoltà di revocare unilateralmente il presente contratto in caso di grave inadempimento che renda non perseguibile il rapporto instaurato.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da una qualsiasi delle parti, mediante comunicazione con lettera raccomandata A.R. da inviarsi almeno dieci giorni prima della data di risoluzione.

ART. 3 COMPENSO

Per le prestazioni di cui al presente contratto verrà corrisposto all'incaricato un compenso onnicomprensivo pari ad € _____ (Euro _____), + I.V.A. di legge, di cui € _____ + I.V.A. di legge per il periodo dalla data di decorrenza e fino al 31.12.2009 ed € _____ + I.V.A. di legge per il periodo dal 01.01.2010 al 30.04.2010.

Il compenso relativo alla prestazione effettuata entro il 31.12.2009 sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura che dovrà essere inoltrata al protocollo entro e non oltre il 31 gennaio 2010. Unitamente alla fattura l'incaricato dovrà presentare un report dettagliato dell'attività svolta nel periodo oggetto di fatturazione con copia dei verbali ed ogni altra documentazione utile alla verifica dell'espletamento dell'incarico, così come meglio specificato nell'allegato A).

Il compenso relativo alla prestazione effettuata nel periodo 01.01/30.04.2010 sarà liquidato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo. Analogamente al comma precedente, l'incaricato dovrà presentare, unitamente alla fattura, la documentazione meglio specificata nell'allegato A).

ART. 4 PENALI

Per il mancato svolgimento delle attività entro il termine previsto per ogni fase, si applicherà una sanzione di € 100,00 per ogni attività non svolta.

ART. 5 - NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dall'incaricato nel contesto di un rapporto che, non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione del servizio senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà le attività indicate nell'allegato A) secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base ad eventuali disposizioni che potranno pervenire dall'Amministrazione e dal Comitato di gestione, i quali forniranno tutte le informazioni che egli dovesse ritenere necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 7 – INFORMAZIONI RELATIVE AI DATI PERSONALI

L'incaricato autorizza il committente al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati saranno trattati manualmente o per via telematica ai fini dell'espletamento delle obbligazioni derivanti dal contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto.

ART. 8 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI E DOMICILIO

Tutte le comunicazioni delle quali decorrono termini ovvero riguardano l'esercizio di facoltà o doveri disciplinati dal presente atto, sono effettuate da entrambe le parti esclusivamente per iscritto a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Tali comunicazioni vanno effettuate presso il domicilio delle parti:

- per il Comune di Paularo in Piazza Nascimbeni n. 16 – 33027 PAULARO (UD);

- per _____.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Tolmezzo.

ART. 10 NORME FINALI

La presente scrittura, non autenticata, avente per oggetto prestazione di collaborazione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso (art. 10 – parte seconda – allegato A, tariffa del D.P.R. n. 131/86). L'imposta di bollo ex D.P.R. n. 642/1972 dovuta sulla quietanza è posta a carico dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si opera riferimento alla Legge Regionale 20 giugno 2006 n. 10 ed al Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2007, n. 0267/Pres. Regolamento recante la definizione dei criteri e dei requisiti minimi per il riconoscimento della qualifica di Ecomuseo di interesse regionale ed i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dalla legge regionale 20 giugno 2006, n. 10 (Istituzione degli Ecomusei del Friuli Venezia Giulia).

Paularo, lì _____

Per il Comune di Paularo

Il Responsabile del servizio associato

(fac-simile di domanda per persona fisica)

AI COMUNE DI PAULARO
c.a. Responsabile del Servizio Associato
funzioni culturali e ricreative
Piazza Nascimbeni 16
33027 - PAULARO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

CHIEDE

di partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FACILITATORE ECOMUSEALE DELL'ECOMUSEO "I MISTIRS"

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a (prov.)
il C.F.
- 2) di essere residente a
in Via n. CAP Tel
- 3) di avere esperienza nell'ambito della gestione di attività culturali;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio di
- 5) di aver partecipato al corso per operatore ecomuseale.

ALLEGA

- 1) Curriculum personale delle esperienze nell'ambito della gestione di attività culturali;
- 2) offerta, *in busta chiusa*, per l'espletamento dell'incarico;
- 3) copia del documento di identità personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

.....
data

.....
Firma

(fac-simile di domanda per persona giuridica)

AI COMUNE DI PAULARO
c.a. Responsabile del Servizio Associato
funzioni culturali e ricreative
Piazza Nascimbeni 16
33027 - PAULARO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
nato/a a (Prov.....) il
C.F., residente a
in Via n. ,
in qualità di
della (*)
con sede a in Via
C.F. / P. IVA

CHIEDE

di partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FACILITATORE ECOMUSEALE DELL'ECOMUSEO "I MISTIRS"

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e della conseguente decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) che la (*) ha svolto attività nell'ambito della gestione di attività culturali;

2) di individuare l'incaricato dello svolgimento delle attività di facilitatore ecomuseale nella persona di:

.....

nato/a a (Prov.....) il

C.F., residente a

in Via n. ,

che presenta i seguenti requisiti:

a) possesso del titolo di studio di

b) partecipazione al corso di operatore ecomuseale.

(*) *indicare la ragione sociale.*