

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Maurizio Vuerli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Martino Del Negro

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, ai sensi della Legge Regionale 21/2003, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione, all'Albo Pretorio del Comune il 31/03/2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addi, 31/03/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PALMARINA ZOFFI

PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI

Si certifica che durante il periodo di pubblicazione all'albo comunale della presente deliberazione non sono / sono state presentate denunce o reclami.

Paularo, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



ORIGINALE
N° 55 del Reg. Delib.

COMUNE DI PAULARO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

SEDUTA del 27/03/2010

OGGETTO: Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio finanziario 2010.

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **11.00**, nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

Nome	Carica	Presente
Vuerli Maurizio	Sindaco	Si
Dereani Isaia	ViceSindaco	Si
Unida Annino	Assessore	Si
Colussa Andrea	Assessore	Si
Di Gleria Daniele	Assessore	Si

Comunicato ai
Capigruppo Consiliari
li 31/03/2010

Prot. N.

Assiste il Segretario comunale dott. **Martino Del Negro**

Costatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Maurizio Vuerli** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza invitando la Giunta Comunale ad adottare la seguente deliberazione:

Pubblicata all' Albo
Pretorio in data
31/03/2010 e vi rimarrà
esposta per 15 giorni
consecutivi

L'IMPIEGATO
RESPONSABILE
PALMARINA ZOFFI

OGGETTO: Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio finanziario 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25 febbraio 2010, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, del Bilancio Pluriennale 2010/2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica", dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 - 19° comma - della L.R. 23/2003, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'anno 2010, il Bilancio Pluriennale 2010/2012 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27 marzo 2010, avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione anno 2010. Prelevamento dal fondo di riserva", esecutiva, con cui si è provveduto ad effettuare un prelevamento dal fondo di riserva per integrare lo stanziamento di alcuni interventi del corrente Bilancio di Previsione;

RILEVATO che con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 24 del 3 febbraio 2006, avente ad oggetto: "Revisione organizzativa del personale dipendente - Istituzione delle posizioni organizzative art. 31 e segg. Del CCRL 01.08.2002", esecutiva, con cui, in seguito ad una revisione organizzativa del personale dipendente, sono state istituite le posizioni organizzative con decorrenza 1° marzo 2006;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 13 aprile 2006 con cui è stato nominato il titolare di Posizione Organizzativa afferente l'area economico-finanziaria, che comprende i servizi: finanziario, personale e tributi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 13 aprile 2006 con cui è stato nominato il titolare di Posizione Organizzativa afferente l'area Tecnica e Tecnico-manutentiva, che comprende i servizi: Opere pubbliche, Urbanistica ed Edilizia Privata;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 13 aprile 2006 con cui è stato nominato il titolare di Posizione Organizzativa afferente l'area Amministrativa, che comprende i servizi: Demografico ed Amministrativo;

VISTO, inoltre, il Decreto del Sindaco n. 13 del 2 ottobre 2006 con cui il Sindaco ha attribuito al Segretario Comunale alcune funzioni e competenze ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 267/2000;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, con convenzione quadro sottoscritta il 12 marzo 2007, è stata costituita tra i comuni di Arta Terme, Paularo, Zuglio e Ligosullo, l'associazione intercomunale denominata "ALTA CARNIA", per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi;

ACCERTATO che in data 8 settembre 2007 sono state sottoscritte le convenzioni attuative per la gestione associata delle seguenti macrofunzioni:

- ⇒ Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici;
- ⇒ Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi e-government-processi di innovazione amministrativa;
- ⇒ Gestione unificata del servizio tecnico;
- ⇒ Urbanistica e gestione del territorio;
- ⇒ Funzioni di Polizia Municipale;
- ⇒ Funzioni culturali e ricreative;
- ⇒ Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive);
- ⇒ Funzioni di istruzione pubblica;
- ⇒ Attività istituzionali;

PRECISATO che in data 15 ottobre 2007 con i decreti dei Sindaci dei rispettivi Comuni associati sono stati nominati i Responsabili degli Uffici Comuni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28 dicembre 2009, avente ad oggetto: "Legge 244/2007 - art. 3 - comma 54 - Programma per incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione per l'anno 2010", esecutiva, con cui è stato approvato il programma per gli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione da attuare nel corso del corrente esercizio finanziario;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25 febbraio 2010, avente ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 3, comma 54 - Programma per incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione per l'anno 2010: integrazione", esecutiva, con cui è stato integrato il programma per gli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2010;

VISTA, inoltre, la deliberazione consiliare n. 6 del 25 febbraio 2010, avente ad oggetto: "L.R. 14/2002 e s.m.i. - D.P.G.R. 05.06.2003, N. 0165/Pres. Approvazione programma delle opere pubbliche triennio 2010/2012

ed elenco annuale 2010", divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, 19° comma, della L.R. 21/2003, con cui è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale per l'anno 2010;

VISTA, infine, la deliberazione consiliare n. 5 del 25 febbraio 2010, avente ad oggetto: "Legge 6 agosto 2008, n. 138 - art. 58 - Approvazione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari", esecutiva con cui è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari;

CONSIDERATO che con deliberazione consiliare n. 3 del 25 febbraio 2010, avente ad oggetto: "Legge Regionale 30 dicembre 2008, n. 17 - art. 12 - comma 5 - Esclusione dai vincoli del patto di stabilità interno per il triennio 2010/2012", esecutiva, l'amministrazione comunale ha deciso di escludere l'ente dai vincoli del Patto di stabilità interno per l'intero triennio 2010/2012, così come previsto dall'art. 12, comma 5, della L.R. 17/2008;

VISTO l'art. 165 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il quale testualmente recita: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- questo Comune, avente una popolazione di n. 2853 unità alla data del 31.12.2007 (art. 156, comma 2, del D.L.vo 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- tuttavia ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del plurimenzionato D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997. Allo scopo la Giunta approva dopo l'avvenuta deliberazione del Bilancio da parte del Consiglio e comunque, salvo proroghe di legge, entro l'inizio dell'esercizio, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

RILEVATO, inoltre, che:

- ad ogni P.R.O. corrispondono uno o piu' servizi;
- la sommatoria dei Piani riferiti ai servizi costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del Servizio;
3. le dotazioni umane e finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010 (le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dall'intervento, mantenendo a solo titolo di contabilità analitica interna anche la divisione in capitoli sia per le entrate che per le spese);

4. il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2010, ancorchè, per alcuni specifici obiettivi, le indicazioni verranno di volta in volta formulate dalla Giunta Comunale. Gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili dei Servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

5. i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacciamento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

6. anche per questa fase del P.R.O. riferita all'esercizio finanziario 2010, appare opportuno e necessario prevedere delle funzioni di supporto a favore di alcuni servizi, così come segue:

a) **Il Servizio Economato**, oltre alle funzioni proprie, procederà all'acquisto ed alla liquidazione delle spese relative alla fornitura di beni e servizi, che siano caratterizzati dalla particolare e specifica urgenza o siano di modesto valore, richiesti dai responsabili dei vari servizi.

Il servizio economato procederà, inoltre, di concerto con il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata, alla verifica della regolarità dei pagamenti da parte dei locatari ed affittuari dei beni dell'ente, compresi gli eventuali rimborsi di spese previsti nei rispettivi contratti, nonchè alle periodiche indicizzazioni di tali corrispettivi.

Il servizio economato procederà alla gestione delle spese per la registrazione dei contratti dell'ente;

7. Sono assunti dall'organo politico, oltre alle specifiche previsioni di legge, su istruttoria del responsabile del Servizio, i seguenti provvedimenti deliberativi che a titolo esemplificativo si elencano:

- Definizione obiettivi specifici e programmi particolari non espressamente contenuti in altri atti dell'organo

- di governo;
- Deliberazione di approvazione del progetto Preliminare, Definitivo ed Esecutivo, nonché le perizie di variante;
 - Deliberazione di autorizzazione al Sindaco a costituirsi in giudizio o a resistere quale convenuto ed alla nomina del legale di fiducia dell'ente, delibera altresì le transazioni giudiziali o extra-giudiziali;
 - Deliberazione contenente i criteri per la concessione, dal parte del responsabile del servizio competente, di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere ad enti e persone, nel rispetto dello specifico regolamento;
 - Deliberazioni concernente la dotazione organica dell'ente e relative variazioni;
 - Deliberazione concernente le assunzioni contenente l'indicazione dei posti da ricoprire (sulla base del piano triennale delle assunzioni approvato dalla Giunta Comunale) e la modalità di selezione. Rimane nella competenza del Segretario Comunale l'approvazione, con proprio provvedimento, del bando di concorso, delle risultanze concorsuali con relativa graduatoria e la nomina del vincitore con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro;
 - Deliberazione di approvazione del P.R.O. e sue variazioni;
 - Deliberazione di nomina dei componenti delle commissioni per le selezioni pubbliche;
 - Deliberazioni aventi un elevato contenuto politico-discrezionale che fungano da preciso indirizzo attuativo per il responsabile del competente servizio.

Gli impegni e le ulteriori fasi di liquidazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei relativi servizi.

8. Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrarre, cui corrisponde la prenotazione di impegno nel caso di asta pubblica, (art. 192, D.L.vo 267/2000) sono assunti dal Responsabile del Servizio competente.

Si precisano, come appreso, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili dei Servizi:

- a) Acquisto di beni la cui spesa ricade sulla parte corrente e/o d'investimento del Bilancio di Previsione 2010;
- b) Prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente e/o d'investimento del Bilancio di Previsione 2010;
- c) Utilizzo di beni di terzi (contratti annuali di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2010);
- d) Imposte e tasse a carico dell'Ente;
- e) Trasferimenti di capitale relativi a convenzioni e/o a contratti già in essere;
- f) Interessi passivi ed oneri finanziari;
- g) Rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari servizi;
- h) Versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- i) Assestamenti di quadro economico;
- l) Assunzione di mutui se previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio;

ACQUISTI

Nel caso di acquisizione di beni e/o servizi il Responsabile del Servizio dovrà procedere secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente.

Le ditte da contattare, nel caso di gara ufficiosa e trattativa privata per la fornitura di beni e servizi, saranno individuate dai vari responsabili dei servizi, tenuto conto dei seguenti criteri:

- * precedenti rapporti contrattuali con l'ente;
 - * affidabilità;
 - * puntualità nelle consegne;
 - * valutazione delle richieste formulate dalle ditte o imprese;
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Responsabili dei Servizi è svolta dal Segretario Comunale.

RITENUTO di dover evidenziare come l'effettuazione delle spese deve essere correlata ai flussi di accertamento e riscossione delle entrate ed al rispetto del generale principio sancito dall'art. 6 del Decreto Legge 02.03.1989 n. 65 convertito con modificazioni dalla Legge 26 aprile 1989, n. 155;

VISTO IL Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la L.R. 11 dicembre 2003, n. 21;

ACQUISITO il parere favorevole di cui all'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto che in copia si allega alla presente

per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

CON VOTI unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. **Di approvare**, pertanto, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2010, costituito dall'elaborato allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010;
4. **Di determinare**, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2010;
5. **Di dare atto** che nel corso del 1° semestre 2010, le dotazioni finanziarie, costituenti il P.R.O., dovranno essere utilizzate secondo il disposto e nei limiti imposti dal 1° comma dell'art. 6, del Decreto Legge 2 marzo 1989, n. 65, convertito nella Legge 26 aprile 1989 n. 155.
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi e ad altri organi interessati.

SUCCESSIVAMENTE la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 - 19° comma - della L.R. 11.12.2004, n. 21, stante l'urgenza di garantire il funzionamento dei servizi e degli uffici nel rispetto degli obblighi di legge.

P:\Bilancio di gestione\Assegnazione risorse\Piano risorse e obiettivi\Delibera PRO.doc