

## AIUTI ECONOMICI PER LE PERSONE IN STATO DI BISOGNO

Si tratta di aiuti che vengono erogati alle persone che non riescono ad essere economicamente autosufficienti. Possono essere di tipo continuativo, in caso di situazioni che si protraggono nel tempo, o straordinario, se si tratta di risolvere situazioni di disagio temporaneo.

Per dare avvio a questo procedimento è necessario prendere contatto con il Servizio Sociale dei Comuni.

Normativa di riferimento:	Regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici.
Documenti da presentare:	modulo domanda corredato dalla copia del documento di identità e dall'attestazione I.S.E.E.
Termini per la presentazione:	le istanze per ottenere contributi o sussidi assistenziali possono essere presentate in ogni tempo.
Termine di conclusione del procedimento:	30 giorni
Ufficio competente	Ufficio Amministrativo
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale Dott. Del Negro Martino
Responsabile dell'Istruttoria	Milena Spiz
Indirizzo:	Piazza Nascimbeni 16
Telefono:	tel: 0433/70026 int. 5
Indirizzo e-mail:	commercio@com-paularo.regione.fvg.it
Orario:	lun al ven 10.00 alle 12.00 sab. 9.30 -11.30

### COME COMPILARE LA DOMANDA

La domanda può essere compilata utilizzando il modello allegato, **dopo aver preso contatti con il Servizio Sociale dei Comuni**, che ha sede a Tolmezzo presso l'Azienda Servizi Sanitari in Via Carnia Libera 1944, n. 29 – Tel. 0433 488841.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Attestazione ISE/ISEE in corso di validità,
- Fotocopia di un valido documento di identità, se la domanda non viene sottoscritta davanti al funzionario che la riceve e che deve riconoscere la persona che sottoscrive.

## **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

Le istanze intese ad ottenere contributi o sussidi assistenziali possono essere avanzate in ogni tempo (in carta libera) e possono essere presentate anche direttamente all'Ente gestore del Servizio Sociale.

## **ISTRUTTORIA**

Le domande presentate da persone che versano in una situazione di disagio devono essere istruite a cura dell'Ente Gestore del Servizio Sociale, il quale dovrà valutare in ordine alle effettive condizioni economiche e sociali del nucleo familiare di cui trattasi.

Le istanze, complete dell'istruttoria, delle osservazioni e proposte di concessione di contributo, devono essere trasmesse, a cura dell'Ente Gestore del Servizio Sociale, al Comune.

Il contributo verrà concesso, come da proposta dell'Ente Gestore del Servizio Sociale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, con determinazione del Responsabile del Servizio interessato.

## **COSA FARE SE L'UFFICIO NON RISPONDE**

Se il Responsabile del procedimento indicato nella sezione riferimenti non risponde entro il termine per la conclusione indicato nella stessa sezione, il cittadino può chiedere al Segretario Comunale di farlo al suo posto, avvalendosi del potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti, che gli è stato conferito dalla Giunta Comunale.