

## ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO

Procedimento di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale. Entro il 31 ottobre di ogni anno i cittadini in possesso dei requisiti possono fare richiesta di iscrizione all'albo dei Presidenti di seggio. Una volta verificato il possesso dei requisiti il responsabile dell'Ufficio Elettorale propone le iscrizioni al Presidente della Corte d'Appello. Le nomine dei Presidenti di seggio, per ogni consultazione elettorale, vengono effettuate con Decreto del Presidente della Corte d'Appello stessa, 30 giorni prima della data della consultazione. Nel mese di gennaio si procede alla cancellazione di coloro per i quali sono venuti meno i requisiti.

Normativa di riferimento:	Legge n. 53 del 21 marzo 1990 "Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale".
Documenti da presentare:	Modulo domanda corredato dalla copia del documento di identità
Termini per la presentazione:	31 ottobre di ogni anno
Termine di conclusione del procedimento	Tra la fine di ottobre e il mese di gennaio il responsabile dell'Ufficio elettorale inoltra alla Cancelleria della Corte d'Appello le proposte di iscrizione e cancellazione. Il termine di conclusione del procedimento è subordinato alle decisioni della Corte d'Appello
Ufficio competente	Ufficio Elettorale
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale Dott. Del Negro Martino
Responsabile dell'Istruttoria	Pellegrini Paola – Istruttore Amministrativo Zanier Luisa – Istruttore Direttivo Amministrativo
Indirizzo:	Piazza Nascimbeni 16
Telefono:	tel: 0433/70026
Indirizzo e-mail:	<a href="mailto:anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it">anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it</a> <a href="mailto:servizi.demografici@com-paularo.regione.fvg.it">servizi.demografici@com-paularo.regione.fvg.it</a>
Orario:	Lun al ven 10.00 alle 12.00 sab. 9.30 -11.30

### REQUISITI DI IDONEITA'

Possono presentare la domanda i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune purché abbiano un'età compresa tra i 18 e i 70 anni e siano in possesso del titolo di studio di scuola media superiore. Gli altri requisiti richiesti sono i seguenti:

- non essere dipendente dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti;
- non essere in servizio nelle Forze Armate;

- non essere medico provinciale, ufficiale sanitario, medico condotto;
- non essere segretario comunale né dipendente comunale addetto o comandato a prestare servizio presso l'Ufficio Elettorale comunale;
- non essere candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Domanda di iscrizione all'albo, nella quale devono essere indicate le generalità del richiedente, l'indirizzo, la professione e il titolo di studio.

## **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda può essere consegnata al Comune in uno dei seguenti modi:

- direttamente, consegnandola all'ufficio di riferimento, all'Ufficio Protocollo oppure allo Sportello del Cittadino durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite fax;
- tramite posta (ordinaria - in questo caso non c'è garanzia di ricevimento - o raccomandata);
- tramite posta elettronica "semplice", all'indirizzo dell'ufficio di riferimento o del Comune, se firmata digitalmente, oppure se scansionata con allegata la copia del documento di identità (in questo caso non c'è garanzia di ricevimento);
- tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune interessato se firmata digitalmente, oppure se scansionata con allegata la copia del documento di identità, in questo caso l'invio ha lo stesso valore di una raccomandata AR.

## **ISTRUTTORIA**

L'Ufficio, dopo aver verificato i requisiti, propone l'inserimento del nominativo nell'albo, che è tenuto presso la Cancelleria della Corte d'Appello di Trieste. Le nomine dei Presidenti di seggio, per ogni consultazione elettorale, vengono effettuate con Decreto del Presidente della Corte d'Appello stessa, 30 giorni prima della data della consultazione.

## **COSA FARE SE L'UFFICIO NON RISPONDE**

Se il Responsabile del procedimento indicato nella sezione riferimenti non risponde entro il termine per la conclusione indicato nella stessa sezione, il cittadino può chiedere al Segretario Comunale farlo al suo posto, avvalendosi del potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti che gli è stato conferito dalla Giunta Comunale.