

RICHIESTA ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI

Il Decreto Legislativo n° 30 del 06/02/2007 e ss. mm. regola l'iscrizione anagrafica e il conseguente rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari e per i loro famigliari da parte dei Comuni italiani a partire dal 11/04/2007. L'attestazione di regolarità di soggiorno sostituisce il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura e viene rilasciata:

- ai cittadini comunitari che richiedono la residenza senza possedere un titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura o da altro Comune italiano;
- ai cittadini comunitari che richiedono la residenza possedendo un titolo di soggiorno valido o già scaduto e rilasciato dalla Questura;
- ai cittadini comunitari che richiedono la residenza possedendo un titolo di soggiorno rilasciato da un altro Comune italiano;
- ai cittadini comunitari già residenti in possesso di un titolo di soggiorno valido o già scaduto rilasciato dalla Questura.

Normativa di riferimento: Decreto Legislativo n° 30 del 06/02/2007 e ss. mm.

Requisiti richiesti: Essere residente nel comune e trovarsi in una delle condizioni valide per il rilascio.

Documenti da presentare: Per il cittadino comunitario lavoratore subordinato:

Passaporto o carta di identità valida per l'espatrio rilasciata dall'autorità nazionale; contratto di lavoro; busta paga; copia dei versamenti INPS (se lavoratore domestico); copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.

Per il cittadino comunitario lavoratore autonomo in Italia:

Passaporto o carta di identità valida per l'espatrio rilasciata dall'autorità nazionale; documentazione comprovante la qualità di lavoratore autonomo (Certificato di iscrizione Camera di Commercio); copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.

Per il cittadino comunitario con nessuna attività lavorativa:

Passaporto o carta di identità valida per l'espatrio rilasciata dall'autorità nazionale; autocertificazione disponibilità risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica con

indicazione della fonte del reddito dichiarato; polizza di assicurazione sanitaria che copre tutti i rischi; copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.

Per il cittadino comunitario studente:

Passaporto o carta di identità valida per l'espatrio rilasciata dall'autorità nazionale; certificato di iscrizione presso la scuola o istituto; autocertificazione disponibilità risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica con indicazione della fonte del reddito dichiarato; polizza di assicurazione sanitaria che copre tutti i rischi.

Per il familiare comunitario che accompagna o raggiunge un cittadino comunitario legalmente soggiornante (lavoratore dipendente / autonomo / studente) e cioè: coniuge; discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge:

Passaporto o carta di identità valida per l'espatrio rilasciata dall'autorità nazionale; atti prescritti dall'art. 14 del D.P.R. 223/89 documentazione in originale, tradotta e legalizzata (o con postille) comprovanti il rapporto di parentela; autocertificazione di vivenza a carico. Se a carico di comunitario legalmente soggiornante senza nessuna attività lavorativa o di studio: autocertificazione disponibilità risorse economiche sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza pubblica con indicazione fonte del reddito dichiarato;

Termini per la presentazione:	Contestuale alla richiesta di iscrizione anagrafica
Ufficio competente	Ufficio Anagrafe
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale Dott. Del Negro Martino
Responsabile dell'Istruttoria	Pellegrini Paola – Istruttore Amministrativo Zanier Luisa – Istruttore Direttivo Amministrativo
Indirizzo:	Piazza Nascimbeni 16
Telefono:	tel: 0433/70026
Indirizzo e-mail:	anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it servizi.demografici@com-paularo.regione.fvg.it
Orario:	Lun al ven 10.00 alle 12.00 sab. 9.30 -11.30

COME CHIEDERE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER CITTADINI COMUNITARI

Il rilascio dell'attestazione può essere richiesto presentandosi personalmente presso l'Ufficio Anagrafe del proprio comune di residenza con la documentazione richiesta.

L'attestazione è **valida 5 anni** dal momento del rilascio e verrà poi sostituita dall'attestazione definitiva.