

## DICHIARAZIONE DI MORTE

La dichiarazione riguarda i decessi avvenuti nel Comune di Paularo e deve essere resa entro 24 ore dal decesso.

Normativa di riferimento:	D.P.R. n. 396 del 3.11.2000 (Ordinamento dello Stato Civile) - DPR n. 285 del 10.09.1990
Requisiti richiesti:	Il decesso deve essere avvenuto nel territorio del Comune di Paularo.
Documenti da presentare:	Scheda di morte rilasciata dal medico curante Certificato del medico necropico
Termini per la presentazione:	24 ore dal decesso
Termini per la conclusione del procedimento:	30 giorni anche se di fatto è immediata
Ufficio competente	Ufficio di Stato Civile
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale Dott. Del Negro Martino
Responsabile dell'Istruttoria	Pellegrini Paola – Istruttore Amministrativo Zanier Luisa – Istruttore Direttivo Amministrativo
Indirizzo:	Piazza Nascimbeni 16
Telefono:	tel: 0433/70026
Indirizzo e-mail:	<a href="mailto:anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it">anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it</a> <a href="mailto:servizi.demografici@com-paularo.regione.fvg.it">servizi.demografici@com-paularo.regione.fvg.it</a>
Orario:	Lun al ven 10.00 alle 12.00 sab. 9.30 -11.30

Se il decesso è avvenuto in abitazione privata i familiari devono chiamare il medico curante o la guardia medica per la verifica della causa di morte.

Successivamente devono avvisare il medico necroscopo che procederà, dopo 15 ore dal decesso, all'accertamento di morte e alla compilazione del certificato da consegnare all'Ufficio di Stato Civile entro 24 ore dal decesso.

La dichiarazione di morte compete a un congiunto o a una persona convivente con il defunto oppure a un loro delegato, o ad altra persona informata del decesso.

Se il decesso è avvenuto in una struttura ospedaliera o in Casa di Riposo la dichiarazione di morte viene resa direttamente dalla Struttura Ospedaliera/ Casa di Riposo.

### **COSA FARE SE L'UFFICIO NON RISPONDE**

Se il Responsabile del procedimento non risponde entro il termine per la conclusione indicato nella stessa sezione, il cittadino può chiedere al Segretario Comunale di farlo al suo posto, avvalendosi

del potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti che gli è stato conferito dalla Giunta Comunale.