

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

Coloro che hanno deciso di sposarsi, con rito civile o religioso, devono richiedere la pubblicazione di matrimonio.

Normativa di riferimento:	D.M. del 27 febbraio 2001, in G.U. n. 66 del 20 marzo 2001 "Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entrata in funzione degli archivi informatici". D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127" e circolari integrative. C.c. artt. 84 e seguenti.
Requisiti richiesti:	Almeno uno degli interessati deve essere residente nel Comune di Paularo ed entrambi devono essere maggiorenni
Documenti da presentare:	La pubblicazione da effettuarsi previa esibizione di un documento di identità e la consegna di una o due marche da bollo (una per ognuno dei Comuni in cui risiedono i nubendi) consiste nella stesura di un verbale sottoscritto dai futuri sposi e dal pubblico Ufficiale.
Termini per la presentazione:	Non ci sono termini
Termini per la conclusione del procedimento:	20 giorni
Ufficio competente	Ufficio di Stato Civile
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale Dott. Del Negro Martino
Responsabile dell'Istruttoria	Pellegrini Paola – Istruttore Amministrativo Zanier Luisa – Istruttore Direttivo Amministrativo
Indirizzo:	Piazza Nascimbeni 16

Telefono: tel: 0433/70026

Indirizzo e-mail: anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it
servizi.demografici@com-paularo.regione.fvg.it

Orario: Lun al ven 10.00 alle 12.00 sab. 9.30 -11.30

La pubblicazione di matrimonio si sviluppa in due fasi:

FASE ISTRUTTORIA

Gli sposi, o uno solo di loro, o persona che da essi ha ricevuto particolare incarico, devono presentarsi, con congruo anticipo rispetto alla data del matrimonio, all'ufficiale di stato civile del Comune di residenza di almeno uno degli sposi, per l'avvio del procedimento MODULO COMUNICAZIONE DATI..

Il modello deve essere consegnato all'ufficio anagrafe allegando copia del documento di identità. L'ufficiale di stato civile provvede all'acquisizione dei documenti civili necessari per le pubblicazioni di matrimonio.

Acquisiti i documenti necessari, l'ufficio contatta gli sposi per stabilire la data delle pubblicazioni matrimoniali.

PUBBLICAZIONE

Entrambi gli sposi, o persona che da essi ha ricevuto particolare incarico ([modulo di procura speciale](#)) devono presentarsi con un documento di identità valido, nel giorno prestabilito, all'ufficio di stato civile e in tale sede viene concordata la data del matrimonio civile.

Se gli sposi non conoscono la lingua italiana, devono essere assistiti da un interprete sia al momento della presentazione dei documenti sia all'atto dell'eventuale richiesta di pubblicazioni e della celebrazione del matrimonio.

Alcuni documenti non son

o acquisibili dall'ufficio di Stato Civile e devono essere prodotti dagli interessati.

Riportiamo un elenco dei documenti che gli interessati devono produrre, a seconda del caso.

- **MATRIMONIO RELIGIOSO:** richiesta di pubblicazione del parroco e del ministro di culto.
- **SPOSI MINORENNI:** decreto di ammissione al matrimonio rilasciato dal Tribunale per i minorenni di Trieste.
- **SPOSA VEDOVA DA MENO DI 300 GIORNI:** dispensa dall'impedimento di cui all'art. 89 del codice civile, da richiedersi al Tribunale nella cui circoscrizione si trova il Comune di residenza.
- **SPOSA DIVORZIATA DA MENO DI 300 GIORNI:** sentenza di scioglimento, cessazioni effetti civili o annullamento emessa dal Tribunale per la dispensa dall'impedimento di cui all'art. 89 del codice civile.
- **SPOSI STRANIERI:**
Il cittadino straniero che intende sposarsi in Italia deve presentare il NULLA-OSTA al matrimonio redatto in lingua italiana, rilasciato dalla propria autorità in Italia (Consolato o Ambasciata) con i dati seguenti, che devono corrispondere con le generalità riportate sui documenti di identità:

1. cognome e nome con paternità e maternità

2. data e luogo di nascita
3. luogo di residenza
4. cittadinanza
5. stato civile: Celibe - nubile- divorziato/a - vedovo/a (per la donna vedova o divorziata deve essere indicata anche la data di morte del coniuge o del divorzio)
6. data, firma e timbro dell'autorità che rilascia il documento.

Il Nulla-Osta deve essere legalizzato in Prefettura di Udine presso l'Ufficio Immigrazione - Via della Prefettura, 18 - aperto al pubblico il martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00.

SPOSI PARENTI O AFFINI: dispensa dall'impedimento di cui all'art. 87 del codice civile, da richiedersi al Tribunale nella cui circoscrizione si trova il Comune di residenza.

Durata delle pubblicazioni

Le pubblicazioni rimangono esposte per 8 giorni consecutivi.

Il matrimonio deve essere celebrato non prima di 4 e non dopo 180 giorni dalla data di compiuta esposizione della pubblicazione.

In caso di matrimonio religioso, l'ufficio matrimoni, decorsi i termini di legge, provvede direttamente all'invio del certificato di nulla-osta al matrimonio al ministro di culto richiedente la pubblicazione.

Si consiglia di non attivare procedimenti inerenti il cambio di residenza per altro comune dal momento dell'avvio del procedimento per la richiesta di pubblicazione fino all'avvenuta celebrazione del matrimonio.

In caso di necessità contattare l'ufficio anagrafe.