

COMUNE DI PAULARO
Provincia di Udine

**REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI,
PROVVISTE E SERVIZI**

(Approvato con deliberazione consiliare commissariale n. 48 dd. 29.11.2005)

Art. 1
(Lavori, provviste e servizi in economia)

1. Salvo diverse e specifiche disposizioni di legge i lavori, le provviste e i servizi da potersi eseguire in economia, sono i seguenti:

- a) I lavori di riparazione, adattamento e manutenzione dei locali con i relativi impianti, infissi e manufatti, adibiti ad uso degli uffici comunali, ad uso scolastico e di tutti gli immobili il cui onere di manutenzione è a carico del Comune;
- b) pulizia, illuminazione, fornitura energia elettrica e riscaldamento, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione dei locali e degli immobili di cui alla lettera a);
- c) lavori di manutenzione delle strade comunali, degli acquedotti, della rete fognaria, degli impianti di depurazione, degli impianti sportivi, della pubblica illuminazione e dei cimiteri, nonché le opere pertinenti a quelle sopraccitate;
- d) acquisto, manutenzione e riparazione per i vari servizi di mobili, suppellettili, materiali, impianti elettrici e di telefonia; acquisto di macchine da calcolo, da scrivere, computer e loro accessori hardware, materiale informatico di vario genere e relativi applicativi software, macchine da stampa e fotocopiatrici e relativo materiale tecnico e di consumo; acquisto e rilegatura di libri, della Gazzetta Ufficiale, del bollettino Ufficiale della Regione; acquisti di cancelleria, di carta, stampati, registri, valori bollati; spese postali, telefoniche, telegrafiche; assistenza e consulenza hardware e software; servizi di telefonia sia fissa che mobile;
- e) acquisto ed abbonamento anche su supporto magneto-ottico (CD-Rom, DVD, ecc) a riviste, pubblicazioni tecnico amministrative, giornali di vario genere ed abbonamento a periodici e ad agenzie di informazione inerenti l'attività propria degli uffici comunali; spese per riproduzioni cartografiche e di copisteria, lavori di traduzione, di stampa, tipografia e litografia; spese per l'elaborazione di pubblicazioni e riviste editate dal Comune, ivi compresa la corresponsione di compensi ai collaboratori per prestazioni di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa rese dai medesimi;
- f) acquisto di materiali, utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione dei lavori in economia; spese per disinquinamento, disinfezione e disinfestazione; acquisto di medicinali e materiali sanitari per la sicurezza;
- g) partecipazione a convegni conferenze, congressi, riunioni, mostre, manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune;

- h) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di automezzi, acquisto di materiale di ricambio e accessori, pneumatici, catene per neve, provviste di combustibili, di carburanti, di lubrificanti e di altro materiale di consumo;
- i) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- l) acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, fasce tricolori, bandiere ed altri oggetti di rappresentanza; beni e servizi inerenti solennità, feste nazionali, manifestazioni, gemellaggi e ricorrenze varie;
- m) spese per il funzionamento, all'interno e all'esterno, di corsi per il personale inclusa la partecipazione a corsi organizzati da terzi;
- n) spese per l'espletamento dei concorsi esclusi i compensi ed i rimborsi ai componenti le commissioni giudicatrici, spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara; dei bilanci e conti consuntivi;
- o) acquisto di capi di vestiario, dotazioni personali antinfortunistiche, accessori ed armamento per il personale appartenente alla polizia municipale; acquisto di tute, camici e altri indumenti di lavoro, dispositivi di protezione individuale per i dipendenti della squadra operaia operativa ed i volontari della protezione civile;
- p) provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno dell'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto; lavori di completamento e di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore; lavori, provviste e servizi da eseguirsi d'ufficio a carico di contravventori alle prescrizioni di leggi, regolamenti e ordinanze;
- q) acquisto, ed eventuale posa in opera, di materiale per la segnaletica orizzontale e verticale; acquisto ed eventuale posa in opera arredo urbano;
- r) acquisto di attrezzi e materiale ginnico sportivo inclusi eventuali accessori per gli impianti sportivi scolastici; macchine, utensili, strumenti, arredi, mezzi audiovisivi e materiali per l'attività amministrativa e didattica in genere per le scuole di ogni ordine e grado ;
- s) esecuzione di studi, ricerche, sondaggi e documentazioni, rilevazioni, consulenze con predisposizione di adeguata documentazione anche preliminari alla progettazione di opere pubbliche;

- t) fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, delle mense, della biblioteca, per il funzionamento di centri ricreativi estivi, dei servizi sociali, dei centri culturali e sportivi e degli altri servizi pubblici a domanda individuale attivati dal Comune;
- u) assunzione in locazione a breve termine di locali e/o di attrezzature per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non siano disponibili idonei locali e/o attrezzature di proprietà;
- v) polizze di assicurazione e servizio di brokeraggio;
- w) forniture, prestazioni e lavori di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione.

Art. 2

(Limiti di applicazione)

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di importo di 130.000 euro, con esclusione dell' I.V.A.
2. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata.

Art. 3

(Forme delle procedure di esecuzione)

1. I lavori, le provviste e i servizi previsti dal presente Regolamento, possono essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario;
 - c) con sistema misto e cioè in parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Art. 4

(Amministrazione diretta)

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore. Essi vanno effettuati con operai dipendenti dal Comune, impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso al Comune medesimo.
2. Sono, altresì, eseguite in amministrazione diretta le provviste di beni a pronta consegna, richiedendo preventivi con le modalità cui al precedente art. 3, salvo che la specialità o l'urgenza della provvista non renda necessario il ricorso direttamente ad un determinato soggetto o impresa.

Art. 5
(Cottimo fiduciario)

1. Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le provviste e i servizi per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a persone o imprese.

2. Per l'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi di cui al comma 1 devono essere richiesti preventivi con apposita lettera d'invito. Quest'ultima di norma contiene: le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi medesimi, le eventuali garanzie, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché di accettare la facoltà per il Comune di provvedere all'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle provviste a rischio e pericolo del fornitore dei beni e servizi e/o esecutore dei lavori, oltre che di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi di inadempienza dello stesso. La lettera d'invito potrà inoltre indicare i prezzi dei lavori, delle provviste e dei servizi, le modalità di pagamento ed i tempi per l'esecuzione.

Art. 6
Disciplina

L'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi può essere regolato:

- a) da apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi, quando il valore non è superiore a 10.000- euro I.V.A. esclusa;
- b) da scrittura privata non autenticata con registrazione in caso d'uso, sottoscritta dall'offerente e dal Responsabile del Servizio, quanto il valore complessivo non è superiore a 20.000 euro I.V.A esclusa;
- c) da apposito contratto stipulato in forma pubblica amministrativa quando il valore è superiore a 20.000 euro I.V.A. esclusa e comunque contenuto nei limiti massimi d'importo di cui all'art. 2;

Art. 7
(Modalità esecuzione in economia)

1. L'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi avviene a mezzo dei Responsabili dei Servizi, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme di organizzazione.

2. Ai lavori, provviste e servizi in economia si provvede con le procedure e secondo le disposizioni di seguito riportate:

- a) Quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di **euro 20.000- i.v.a. esclusa**, il Responsabile deve richiedere almeno tre preventivi di spesa ad altrettante ditte in grado di effettuare i lavori, le provviste e i servizi;
- b) Quando l'importo della spesa supera l'ammontare di **euro 20.000-** , ma sia inferiore a **euro 130.000- I.V.A. esclusa**, il Responsabile procede mediante esperimento di gara ufficiosa tra un numero di ditte non inferiori a cinque, in grado di effettuare i lavori, le provviste e i servizi;
3. Sia le richieste di preventivo che le relative offerte di cui al comma 2 lett. a) potranno essere comunicate tramite fac-simile, senza la necessità di acquisire i relativi originali. Nelle ipotesi disciplinate dal comma 2 lett. b) si provvederà alla verifica dei requisiti di qualificazione delle Ditte da interpellare.
4. I lavori, le provviste e i servizi saranno aggiudicati al miglior offerente. Nel caso di mancata risposta da parte delle ditte interpellate, l'obbligo della verifica dei prezzi di mercato si intende comunque assolto e si procederà all'affidamento di che trattasi alla ditta che il Responsabile di Servizio riterrà idonea ad assumere l'obbligazione, previa attestazione della congruità del prezzo offerto.
5. Si può comunque prescindere dalla formalità della richiesta di pluralità di preventivi di spesa nei seguenti casi:
 - a) per lavori, provviste e servizi di importo inferiori a **Euro 10.000-** I.V.A. esclusa;
 - b) quando trattasi di acquisti di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti
6. Il limite d'importo di cui al precedente comma 6 è elevato a **40.000 euro**, con esclusione dell'I.V.A., per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico e per i lavori di somma urgenza.
7. Per l'acquisizione di provviste e i servizi inclusi nel sistema convenzionale CONSIP di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, i Responsabili potranno aderire direttamente alle relative convenzioni.

Art. 8 **(Spese economali)**

1. Il Servizio di economato provvede alle piccole spese d'ufficio e di piccola manutenzione, secondo quanto stabilito dal relativo regolamento, salvo che le richieste e le esigenze non consiglino di provvedere alle stesse per mezzo dell'applicazione del presente regolamento.

2. I contratti per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi vengono conclusi a trattativa privata secondo gli usi del commercio.

3. La gestione del fondo economale, la tenuta dei relativi registri e la rendicontazione delle somme erogate sono disciplinate da apposito regolamento comunale.

Art. 9
(Casi particolari)

1. Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti d'importo di cui all'art. 2 è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne la prestazione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto stesso;
- c) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 10
(Liquidazioni ed altri adempimenti contabili)

1. Le fatture e le note dei lavori, delle provviste e dei servizi non potranno essere liquidate se non munite del visto di regolarità del Responsabile del Servizio competente secondo le modalità previste dal Regolamento di contabilità.

Art. 11
(Vigilanza e collaudo)

1. Il dipendente Responsabile del Servizio è il responsabile del procedimento contrattuale, salvo i casi in cui singole fasi procedurali o l'adozione di atti e provvedimenti siano riservati dalla legge o dallo statuto comunale alla competenza della giunta comunale, del Sindaco, del Segretario comunale.
2. La direzione e sorveglianza dell'esecuzione dei lavori e delle provviste e dello svolgimento dei servizi è effettuata dal Responsabile del Servizio o da un dipendente del servizio incaricato dal Responsabile. Per l'esecuzione dei lavori dovranno essere rispettate le procedure e le disposizioni vigenti in materia.
3. I lavori, le provviste ed i servizi possono essere soggetti al collaudo finale, che per i lavori può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione.

Art. 12

(Entrata in vigore, disposizioni transitorie e di coordinamento)

1. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione da parte del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale.
2. I procedimenti in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento restano assoggettati alle norme regolamentari precedentemente in vigore.
3. Le disposizioni del presente regolamento, dalla data della sua entrata in vigore, sostituiscono analoghe disposizioni previste in altri regolamenti comunali ai fini della disciplina dei procedimenti per le spese in economia e la stipula dei relativi contratti.