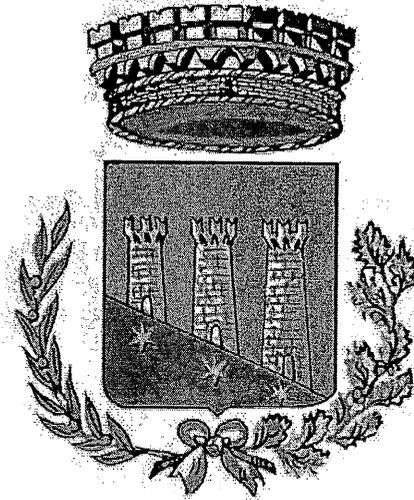


ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. 16 DD. 30.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dot. Martino DEL NEGRO

# COMUNE DI PAULARO



## REGOLAMENTO PER LA PROMOZIONE DELLA OCCUPAZIONE SOCIALE.

ART. 1 (Finalità)	Pag. 2
ART. 2 (interventi disciplinati)	Pag. 2
ART. 3 (soggetti coinvolti)	Pag. 3
ART. 4 (Albo dei prestatori d'opera)	Pag. 3
ART. 5 (abilitazione)	Pag. 3
ART. 6 ( Iscrizione all'albo)	Pag. 4
ART. 7 ( Cancellazione dall'albo)	Pag. 4
ART. 8 ( Impegni dei prestatori d'opera)	Pag. 4
ART. 9 (Rapporti economici)	Pag. 4
ART. 10 (richiesta di intervento per richiedente speciale)	Pag. 5
ART. 11 (richiesta di intervento per richiedente semplice)	Pag. 5
ART. 12 (richiesta di intervento da parte del Comune)	Pag. 5
ART. 13 (pianificazione e supervisore)	Pag. 6
ART. 14 (alimentazione economica del regolamento)	Pag. 6

ART. 1  
(Finalità)

L' amministrazione comunale, al fine di favorire il rilancio l'impegno civile e la cooperazione tra le varie componenti della comunità, con il presente regolamento, si propone di supportare le persone disoccupate o inoccupate affinché possano fornire piccole prestazioni lavorative a quanti ne facciano richiesta.

Il presente regolamento, per le finalità di cui al comma 1 disciplina:

- a) Le tipologie di prestazioni fornite;
- b) i rapporti organizzativi tra il Comune, i prestatori d'opera ed i richiedenti;
- c) I rapporti economici tra il Comune, i prestatori d'opera ed i richiedenti;

ART. 2  
(Interventi disciplinati)

Il presente regolamento, per le finalità previste dell'art. 1, disciplina le modalità di fornitura di piccoli lavori manutentivi e domestici da parte di persone disoccupate (prestatori d'opera) a favore di persone che ne facciano richiesta (richiedenti) attraverso il pagamento di un compenso sociale.

In particolare le attività previste dal comma 1 sono:

**Lavori Manutentivi**

piccoli lavori manutentivi come per esempio lavori di giardinaggio, piccole riparazioni domestiche che non richiedano abilitazioni particolari e non rientrino nelle norme di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008, piccole tinteggiature, sgombero dei viali dalla neve;

**Lavori Domestici**

piccoli lavori domestici come stiraggio, lavaggio di stoviglie o di biancheria, pulizie casalinghe, domiciliazione della spesa, recupero della legna (con esclusione del taglio in bosco);

**Lavori Generici**

Lavori che non rientrano nelle precedenti categorie basati su prestazioni intellettive, o assistenziali. In questa categoria sono compresi lavori di assistenza alla compilazione di semplici documenti, il disbrigo di piccole commissioni burocratiche, piccoli lavori di traduzione, organizzazione, accompagnamento ecc...;

ART. 3  
(Soggetti coinvolti)

I soggetti coinvolti dal presente regolamento sono:

- a) **I prestatori d'opera:** persone disoccupate senza retribuzione, inoccupate o prive di alcun reddito
- b) **Richiedenti speciale:** persone, residenti nel comune di Paularo, che in forza dell'età superiore ai 70 anni, oppure per impedimenti fisici o psicologici non possono provvedere autonomamente allo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2
- c) **Richiedenti semplici:** tutte le persone residenti nel Comune di Paularo che per qualsiasi motivo abbiano la necessità di delegare i lavori di cui all'art. 2.

ART. 4  
(Albo dei prestatori d'opera e loro abilitazione)

Con il presente regolamento viene istituito l'albo dei prestatori d'opera.

L'Albo di cui al comma 1 "**allegato A**" comprende i nominativi delle persone che attraverso la loro dichiarazione di disponibilità ed in virtù delle proprie capacità manifestate all'atto dell'iscrizione potranno essere chiamate dal Comune di Paularo a fornire i piccoli lavori manutentivi o domestici alle persona che ne hanno fatto richiesta come disciplinato dal presente regolamento.

Nell'albo i richiedenti verranno iscritti nell'apposita categoria (lavoro manutentivo e/o domestico e/o generico) seguendo l'ordine cronologico della loro manifestazione di disponibilità.

#### ART. 5 (Abilitazione)

L'abilitazione dei prestatori avviene attraverso l'acquisto da parte del Comune di un pacchetto di Vouchers inps stabilito dalla giunta comunale come previsto dall'art. 9 che verranno attribuiti scorrendo l'ordine di iscrizione all'albo fino ad un massimo di 5 iscritti all'albo ed avranno una durata massima di 6 mesi. Esaurito il pacchetto il prestatore perde l'abilitazione a favore del primo dei non abilitati in ordine di iscrizione. Nessun prestatore può avere contemporaneamente 2 abilitazioni.

Esaurita l'abilitazione dell'ultimo prestatore in ordine di iscrizione si riparte con l'abilitazione del primo dell'albo.

L'abilitazione del prestatore scade al pagamento del pacchetto previsto che permette di abilitare via via i prestatori successivi

Le abilitazioni verranno effettuate in funzione delle risorse economiche disponibili a bilancio.

I Voucher verranno erogati con le modalità previste dall'art 9 el presente regolamento.

Nei casi di utilizzo da parte del Comune l'abilitazione può essere effettuata attraverso l'acquisto di un pacchetto di vouchers anche superiore a quello stabilito dalla giunta, ma comunque entro i termini previsti dalle norme in materia e tali da soddisfare le esigenze specifiche delle attività da svolgere.

#### ART. 6 (Iscrizione all'albo)

All'albo dei prestatori possono iscriversi: tutte persone disoccupate senza retribuzione, inoccupate o prive di reddito, residenti nel Comune di Paularo.

Il soggetto interessato all'iscrizione deve manifestare la propria disponibilità compilando il modello di iscrizione "**allegato B**" nel quale verranno dichiarate le proprie abilità e la persistenza dei requisiti di cui al comma precedente indirizzato al Comune di Paularo in qualsiasi momento dell'anno.

La domanda di iscrizione vale come liberatoria che solleva il Comune dai vincoli e gli adempimenti legati ai rapporti lavorativi dipendenti e da ogni responsabilità legate alla prestazione lavorativa.

Il richiedente deve aver compiuto il diciottesimo anno di età, deve trovarsi in stato di disoccupazione non retribuita e/o e non deve aver subito cancellazioni per gravi inadempienze rispetto al presente regolamento.

L'iscrizione all'albo ha una validità fino alla perdita dei requisiti di cui al comma precedente.

L'albo può essere soggetto a revisione in ogni momento a discrezione del Comune di Paularo al fine di garantire il buon funzionamento del presente regolamento.

**ART. 7**  
(Cancellazione dall'albo)

La cancellazione dall'albo avviene su esplicita richiesta scritta dell'interessato indirizzata al Comune di Paularo, per la perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione, oppure per gravi inadempienze al presente regolamento come per esempio il rifiuto ingiustificato a effettuare la prestazione richiesta.

**ART. 8**  
(Impegni dei prestatori d'opera)

Gli iscritti all'albo dei prestatori d'opera, si impegnano, nel periodo di iscrizione allo stesso, a dare la propria disponibilità per la fornitura di piccole prestazioni lavorative in funzione delle capacità dichiarate all'atto dell'iscrizione all'albo alle persone che ne faranno richiesta in modo diretto o attraverso l'intermediazione del Comune.

Si impegnano ad accettare il compenso sociale orario stabilito dal Comune con le apposite deliberazioni giuntali, che verrà pagato attraverso voucher inps al prestatore dal Comune stesso.

Si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti indispensabili per poter mantenere l'iscrizione all'albo.

**ART. 9**  
(Rapporti economici)

Il compenso sociale verrà stabilito con apposita delibera della giunta comunale entro i termini generali previsti dalla legge per la determinazione delle tariffe. Entro tale termine la giunta comunale determinerà anche il costo nominale dei bollini a disposizione dei richiedenti semplici ed il valore del pacchetto vouchers necessario per l'abilitazione. La giunta determina inoltre il monte ore annuo massimo a disposizione di ciascuno dei richiedenti speciali.

Le prestazioni lavorative fornite dai prestatori d'opera verranno pagate attraverso dei voucher Inps che gli interessati potranno incassare dopo aver raggiunto 40 ore lavorative, ovvero 40 bollini lavoro, ovvero entro la fine del mese successivo a quello in cui si è stata effettuata la prestazione lavorativa.

**ART. 10**  
(Richiesta di intervento per richiedente speciale)

Il richiedente speciale può fare richiesta di intervento al Comune specificando la tipologia di intervento, il luogo, il giorno e l'orario in cui è possibile eseguirlo.

Il Comune, direttamente o per mezzo di persona delegata, provvederà ad individuare il prestatore che provvederà ad eseguire l'intervento richiesto.

Il prestatore interessato giunto sul posto compilerà il buono di lavoro che alla fine dell'intervento farà controfirmare al richiedente.

Il Buono di Lavoro dovrà essere consegnato all'ufficio economato entro il giorno successivo per poter dar luogo al pagamento della prestazione.

**ART. 11**  
(Richiesta di intervento per richiedente semplice)

Il richiedente semplice, prima di richiedere la prestazione deve acquistare presso l'ufficio economato del Comune di Paularo un numero sufficiente di bollini di lavoro tali da coprire tutte le ore di lavoro che il prestatore effettuerà. In seguito può fare richiesta di intervento o al Comune o direttamente ad uno dei prestatori abilitati specificando la tipologia di intervento, il luogo, il giorno e l'orario in cui è possibile eseguirlo.

L'intervento deve comunque essere richiesto entro le ore 14:00 del giorno prima.

IL prestatore interessato giunto sul posto compilerà il buono di lavoro che alla fine dell'intervento farà controfirmare al richiedente facendosi consegnare un bollino di lavoro per ogni ora lavorata.

Il Buono di Lavoro unitamente ai bollini dovrà essere consegnato all'ufficio economato entro il giorno successivo per poter dar luogo al pagamento della prestazione così come stabilito dall'art. 9.

#### ART. 12

(Richiesta di intervento da parte del Comune)

Il Comune in caso di necessità potrà avvalersi dei prestatori d'opera anche per attività interne all'ente con la possibilità di richiedere ed organizzare direttamente gli interventi. In questo caso l'abilitazione può essere superiore sia in termini economici che temporali a quelli previsti dall'art. 5.

#### ART. 13

(Pianificazione e supervisore)

La pianificazione degli interventi è gestita direttamente o indirettamente dal Comune tramite un supervisore che viene scelto tra i prestatori d'opera che abbiano dichiarato la disponibilità per i lavori generici e che siano stati dichiarati idonei dal responsabile dell'ufficio tecnico.

Al supervisore, a differenza degli altri prestatori d'opera, può essere prorogata l'abilitazione per motivi organizzativi.

Il supervisore si occupa della pianificazione degli interventi richiesti e del loro controllo, inoltre verifica l'esistenza dell'abilitazione prima della richiesta di intervento del prestatore d'opera.

Il supervisore viene dotato di un cellulare con il quale ricevere le richieste di intervento e chiama i prestatori abilitati in ordine di iscrizione al bando in caso di indisponibilità passa a quello successivo.

#### ART. 14

(alimentazione economica del regolamento)

Il presente regolamento verrà dotato economicamente attraverso risorse proprie dell'ente in aggiunta alle donazioni e alle risorse derivanti dalla destinazione 5 per mille. Chiunque lo desidera potrà inoltre effettuare delle donazioni al Comune di Paularo su apposito bollettino postale oppure direttamente allo sportello dell'economato specificando nella causale "*donazione per la occupazione sociale*".



## Modello di richiesta iscrizione all'albo dei prestatori

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in Paularo in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Dichiara

di essere privo/a di reddito dal \_\_\_\_\_

di essere in grado di eseguire piccoli **lavori manutentivi** come per esempio lavori di giardinaggio, piccole riparazioni domestiche che non richiedano abilitazioni particolari, piccole tinteggiature, sgombero dei viali dalla neve,

di essere in grado di eseguire piccoli **lavori domestici** piccoli lavori domestici come stirare, lavaggio di stoviglie o di biancheria, pulizie casalinghe, domiciliazione della spesa, recupero della legna (con esclusione del taglio in bosco)

di essere in grado di eseguire **lavori generici** basati su prestazioni intellettive, o assistenziali. In questa categoria sono compresi lavori di assistenza alla compilazione di semplici documenti, il disbrigo di piccole commissioni burocratiche o piccoli lavori di traduzione organizzazione;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di sollevare il Comune dai vincoli e gli adempimenti legati ai rapporti lavorativi dipendenti e da ogni responsabilità legate alla prestazione lavorativa.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_