

REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

Normativa di riferimento:

Legge n.291/2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, con la finalità di promuovere la piena dignità ed il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana. Il Comune di Paularo con deliberazione giunta n. 84 del 4 ottobre 2018, ha istituito il **Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**. **L’iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Paularo che consegneranno all’Ente la propria DAT. Il Registro delle DAT non è accessibile per ragioni di privacy.**

Termini per la presentazione: Non ci sono termini

**Termini per la conclusione
del procedimento:**

Ufficio competente Ufficio di Stato Civile

Responsabile: Ufficiale dello Stato Civile

Indirizzo: Piazza Nascimbeni 16

Telefono: tel: 0433/70026

Indirizzo e-mail: anagrafe@com-paularo.regione.fvg.it

Orario: Lun al ven 10.00 alle 12.00 sab. 9.30 -11.30

Che cosa sono le DAT

Sono delle disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito all’accettazione o al rifiuto di determinati:

- Accertamenti diagnostici;
- Scelte terapeutiche;
- Singoli trattamenti sanitari

Da chi possono essere presentate

Da qualunque persona che sia:

- Maggiorennne
- Capace di intendere e volere
- Residente nel comune di Paularo

In che forma si possono manifestare le DAT

La legge n.219/2017 dispone che le Dat devono essere redatte

- per atto pubblico
- per scrittura privata autenticata
- per scrittura privata semplice consegnata personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del Disponibile.

Nel Comune di Paularo le DAT devono essere consegnate all'Ufficio di Stato Civile sito al piano terra della sede Municipale - Piazza Nascimbeni n. 16.

Cosa devono fare i cittadini interessati

- La persona interessata si presenta all'ufficio di stato civile accompagnato dal fiduciario, muniti di documento di identità in corso di validità;
- La disposizione anticipata di trattamento va consegnata in busta chiusa, con opportune diciture atte a rilevare i dati del disponente e il contenuto della busta stessa, nella quale vanno inserite anche le copie fotostatiche dei documenti di identità dello stesso dichiarante e del fiduciario;
- La busta viene sigillata e numerata con un numero che va apposto, identico, sul Registro delle DAT;
- Il dichiarante compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale da atto di aver compilato e sottoscritto la DAT e di aver indicato un fiduciario;
- Il fiduciario compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale da atto di essere stato nominato fiduciario del dichiarante per la DAT;
- Alle dichiarazioni viene assegnato lo stesso numero attribuito alla busta chiusa ed esse, ai fini della loro conservazione e archiviazione, sono inserite in un fascicolo unitamente alla busta chiusa contenente la DAT;
- Il funzionario incaricato rilascia al dichiarante ed al fiduciario copia delle dichiarazioni sostitutive e al disponente verrà rilasciata inoltre una ricevuta che attesti la presentazione della DAT.

L'Ufficiale dello stato civile:

- non partecipa alla redazione delle DAT;**
- non fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del disponente nel comune;**
- deve registrare la DAT nel registro e rilasciare la ricevuta di avvenuta consegna.**

Revoca e modifica della Disposizione Anticipata di Trattamento

Le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione in qualsiasi momento. In caso di revoca, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico.