



Allegato alla delibera consiliare
n. 24 di data
21 settembre 2015

Il Segretario Comunale
Martino Del Negro

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. --- del -----

INDICE

ARTICOLO 1 – <i>Scopo</i>	1
ARTICOLO 2 - <i>Titolo giuridico</i>	1
ARTICOLO 3 - <i>Destinazione d'uso e finalità</i>	1
ARTICOLO 4 – <i>Soggetti preposti all'utilizzo</i>	1
ARTICOLO 5 – <i>Uso da parte della Parrocchia</i>	2
ARTICOLO 6 – <i>Modalità di richiesta - Responsabilità del concessionario</i>	2
ARTICOLO 7 – <i>Rilascio autorizzazione e modalità di pagamento</i>	2
ARTICOLO 8 – <i>Tariffe</i>	3
ARTICOLO 9 - <i>Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura</i>	3
ARTICOLO 10 - <i>Responsabilità</i>	3

Articolo 1 SCOPO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e la concessione a terzi della "Sala Polifunzionale (d'ora in poi denominata -sala).

Articolo 2 TITOLO GIURIDICO

La Sala Polifunzionale è concessa in comodato dall'ente proprietario, Parrocchia SS. Vito, Modesto e Crescenza al Comune di Paularo, il quale lo utilizza secondo quanto indicato nel relativo contratto sottoscritto tra i due enti.

Il Comune può concedere in uso temporaneo, per periodi non superiori a otto giorni, la struttura ai soggetti indicati dall'articolo 4 per le attività specificate all'articolo 3.

Articolo 3 DESTINAZIONE D'USO E FINALITA'

1. La Sala deve essere utilizzata nel rispetto delle finalità dell'ente proprietario che sono di carattere religioso, sociale, ricreativo e culturale.
2. La sala è destinata in via prioritaria alle attività istituzionali del Comune ed alle iniziative da esso promosse.
3. La sala può inoltre essere concessa in uso temporaneo, per periodi non superiori a otto giorni per le seguenti finalità:
 - _ spettacoli;
 - _ conferenze;
 - _ assemblee di associazioni locali;
 - _ concerti;
 - attività sociali;
 - _ attività istituzionali della pubblica amministrazione.

Articolo 4 SOGGETTI PREPOSTI ALL'UTILIZZO

1. La Sala è prioritariamente destinata all'uso degli Organi del Comune.
2. Oltre all'uso diretto da parte del Comune di Paularo, la struttura può essere concessa in uso alla Parrocchia, in base a quanto disposto dal successivo articolo 5;
3. I suddetti locali possono poi essere concessi in uso temporaneo per, periodi non superiori ad otto giorni ad Enti pubblici, Enti privati, Società, Associazioni, Enti di promozione, Fondazioni e Comitati con o senza personalità giuridica e Persone fisiche ad enti legalmente riconosciuti (sindacati, enti religiosi, associazioni e scuole), nonché a persone, gruppi ed organizzazioni che operino sul territorio comunale o abbiano rapporti con l'Amministrazione Comunale.
4. La concessione in uso dei locali è sottoposta al pagamento di un importo, così come determinato dal successivo art. 8.

Articolo 5
USO DA PARTE DELLA PARROCCHIA

Alla Parrocchia SS. Vito, Modesto e Crescenza viene assicurato l'uso gratuito dell'immobile compresi gli impianti tecnologici esistenti, per alcune giornate all'anno preventivamente concordate con la parte comodataria, così come disciplinato dall'art. 7 del contratto di comodato;

Articolo 6
MODALITA' DI RICHIESTA – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. . La concessione in uso della sala è subordinata alle esigenze della programmazione delle iniziative e delle attività istituzionali promosse dal Comune . In tal caso eventuale procedimento di concessione rimane sospeso con contestuale, tempestivo avviso ai richiedenti.
2. La domanda di concessione deve essere indirizzata per iscritto al Sindaco almeno 10 giorni prima della data prevista per la concessione.
3. L'istanza da compilare su apposito modulo predisposto dal Comune, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal richiedente, il quale deve dichiarare di assumere la responsabilità in ordine alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione, sia interni sia esterni dell'edificio, degli arredi e di ogni altro bene di pertinenza.
4. Il concessionario deve inoltre dichiarare di assumere la responsabilità civile e patrimoniale nei confronti dei terzi per danni derivanti dalle attività svolte, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali, nonché al superamento dei limiti di capienza del locale stabiliti dagli organi competenti. Per quest'ultimo punto si specifica che la capienza massima della sala polifunzionale è di n. 182 posti a sedere.
5. La richiesta di concessione dovrà essere debitamente motivata, con l'indicazione degli scopi della stessa e dovrà comprendere gli altri elementi contenuti nello schema di domanda allegato al presente regolamento.
6. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a procedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 dal ricevimento della relativa comunicazione.
7. Qualora si verificasse il caso di due o più istanze di concessione d'uso insistenti sullo stesso periodo temporale, ai fini della concessione verrà tenuto conto della registrazione delle richieste al protocollo del Comune;
8. L'amministrazione non è responsabile per quelle domande che, pervenute fuori dai termini, non ricevano tempestivamente l'autorizzazione necessaria.
9. La modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito web del Comune.

Articolo 7
RILASCIO AUTORIZZAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La concessione per l'uso della sala è rilasciata dal competente ufficio comunale;
2. Il concessionario deve effettuare il pagamento della corrispondente tariffa d'uso - ove dovuta - anticipatamente all'uso e all'atto del rilascio dell'autorizzazione è tenuto ad esibire al personale dell'Ufficio Tecnico – Manutentivo la ricevuta di effettuato pagamento.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con la seguente modalità:
 - versamento su conto corrente postale intestato al Comune.

4. Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso, a meno che non sia comunicata con almeno 5 giorni di anticipo.

Articolo 8 TARIFFE

1. L'utilizzo temporaneo della Sala è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata;

2. Le tariffe per l'utilizzo della sala disciplinata con il presente regolamento sono stabilite in sede di prima applicazione dal Consiglio Comunale e successivamente annualmente dalla Giunta Comunale con proprio autonomo atto.

3. Nel caso in cui la struttura debba essere utilizzata per lo svolgimento di iniziative organizzate dal Comune oppure che siano ritenute di particolare interesse e valore sociale, culturale o istituzionale, il Sindaco può stabilire la gratuità della concessione.

Articolo 9 DISPOSIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine esistente;
- b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili ne introdurne altri senza l'autorizzazione del Comune;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile;
- i) puntuale versamento delle tariffe previste;
- j) nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E.;
- k) riconsegna dei locali concessi ivi compresi i locali accessori, puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti alla Sala utilizzate;

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione con eventuale perdita del diritto di restituzione della tariffa già versata e l'impossibilità di ottenere il rilascio di nuova autorizzazione.

Articolo 10 RESPONSABILITA'

1. I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

2. I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevato e indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque ed a chiunque dall'uso della struttura.
3. Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati.
4. Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.
5. E' vietato altresì la subconcessione a qualsiasi titolo del locale a favore di terzi per qualsivoglia motivo.

Al Sig. Sindaco del
Comune di Paularo (UD)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e residente a _____
_____ in via _____, in qualità di _____

CHIEDE

di poter usufruire della Sala Polifunzionale nei giorni _____

per le seguenti finalità _____

Il richiedente si impegna a:

- corrispondere la tariffa di € _____ annualmente stabilita dalla Giunta Comunale e ad esibire copia della ricevuta di versamento.
- ad assumere sin d'ora ogni responsabilità in ordine alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione sia interni sia esterni dell'edificio, degli arredi e di ogni altro bene di pertinenza;
- ad accettare sin d'ora di corrispondere le spese che verranno accertate e comunicate per danni causati al fabbricato, sala e pertinenze durante gli orari autorizza per la manifestazione richiesta.
- ad assumere la responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi per per eventi dannosi a persone o cose verificatisi durante ed in conseguenza dell'utilizzo della sala, sollevando l'amministrazione comunale, i suoi dipendenti e la Parrocchia di SS. Vito, Modesto e Crescenza da ogni responsabilità.

Paularo, li _____

Firma del concessionario
